

## Factura Pequeño Contribuyente

ODILIA AMARILIS, ORTEGA CARRETO ✓

Nit Emisor: 113395256

ODILIA AMARILIS ORTEGA CARRETO

CAMINO ORTEGAS ALDEA VARSOVIA, San Juan Ostuncalco,  
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3BCFD129-CD51-47A8-B2EC-377F8E68B6F1

Serie: 3BCFD129 Número de DTE: 3444656040 ✓

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:21:15

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:21:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 159, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO ✓


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3BCFD129, número de DTE 3444656040 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Odilia Amarilis Ortega Carreto, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-159 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

f)   
Odilia Amarilis Ortega Carreto  
DPI 3179 62248 0909

  
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722532011143</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 11:06 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:21:15	
<b>Emisor:</b>	113395256	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ODILIA AMARILIS ORTEGA CARRETO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	3BCFD129-CD51-47A8-B2EC-377F8E68B6F1	
<b>Serie:</b>	3BCFD129	
<b>Número del DTE:</b>	3444656040	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:21:1506:003BCFD129CD5147A8B2EC377F8E68B6F1	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:06:45	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 11:06:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113395256
NOMBRE	ODILIA AMARILIS, ORTEGA CARRETO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p><b>¡FELICITACIONES!</b></p> <p><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b></p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-159 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Odilia Amarilis Ortega Carreto
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos. ✓		Q 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en actualizar a los integrantes de grupos CADER en los cuales se integraron nuevos socios participantes para poder tener un dato exacto de los grupos CADER en el Municipio de San Juan Ostuncalco durante el mes de Agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de nuevo grupo CADER, Así mismo en coordinación con diferentes organizaciones para la implementación de nuevos proyectos para fortalecer los grupos CADER durante el mes de Agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la actualización de datos de CADER juvenil para poder tener un dato exacto en apoyo a la juventud y se capacitaron en la elaboración de diferentes menús nutritivos. durante el mes de Agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en capacitar a grupos CADER sobre la preparación de alimentos saludables, capacitación sobre las diferentes ramas de higiene, capacitación sobre el emprendimiento familiar, capacitación en la elaboración de	100%	Finalizado

	envasados frutales y realización de diferentes recetas nutritivas de plantas nativas en diferentes grupos CADER durante el mes de Agosto 2024.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la COMUSAN del municipio de San Juan Ostuncalco en el monitoreo de niños con Da y demostración de alimentos nutritivos a las madres para que puedan preparar menús nutritivos a sus bebés, en coordinación con Centro de Salud y SESAN. También apoyé en la visita a las diferentes escuelas en el monitoreo de preparación de menús escolares y entrega de alimentos para verificar que todos los productos o alimentos se encuentren en buen estado y apoyo en la entrega de árboles frutales y forestales a los diferentes grupos de la comunidad de San Juan Ostuncalco, durante el mes de Agosto 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Odilia Amarilis Ortega Carreto  
DPI: 3179 62248 0909  
Celular: 30587046

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA-Quetzaltenango



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-159
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-39-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Odilia Amarilis Ortega Carreto
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil Seiscientos doce Quetzales con 90/100		Q.47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.</b>	Apoyé en actualizar base de datos de los diferentes grupos CADER para poder tener un dato exacto para las diferentes actividades realizadas en el municipio de San Juan Ostuncalco, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100 %	Finalizado
<b>2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.</b>	Apoyé en la integración de nuevos grupos CADER, Así mismo en coordinación con diferentes organizaciones (CRS, CARE, CEDEPEM, SERJUS, ECO, VIVAMOS MEJOR, AMEXID, UICN) para la gestión e implementación de nuevos proyectos para fortalecer los grupos CADER durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural,</b>	Apoyé en la actualización de datos de jóvenes beneficiados por Macro túneles para poder fortalecer los grupos CADER juvenil y se capacitaron en la elaboración de diferentes	100%	Finalizado

<b>cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.</b>	menús nutritivos en apoyo a la juventud para que puedan fortalecer el emprendimiento económico. durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.		
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.</b>	Apoyé en capacitar a grupos CADER sobre la preparación de alimentos saludables, capacitación sobre las diferentes ramas de higiene, capacitación sobre el emprendimiento capacitación sobre diferentes tipos de envasados y realización de diferentes recetas nutritivas de plantas nativas en los diferentes grupos CADER del municipio de San Juan Ostuncalco, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé a la COMUSAN del municipio de San Juan Ostuncalco en el monitoreo de niños con Da y demostración de alimentos nutritivos a las madres para que puedan preparar menús nutritivos a sus bebés, en coordinación con Centro de Salud y SESAN. También se apoyó en la visita a las diferentes escuelas en el monitoreo de preparación de menús escolares y entrega de alimentos para verificar que todos los productos o alimentos se encuentren en un buen estado y apoyo a la asociación ECO en la entrega de árboles frutales y árboles forestales en las diferentes comunidades del municipio para el fortalecimiento de los grupo CADER, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado



## Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró actualizar datos de 25 grupos CADER para poder tener un dato exacto para nuevos proyectos y se logró con éxito en capacitar a 45 grupos CADER en la elaboración de diferentes recetas nutritivos, elaboración de insumos para el hogar, elaboración de diferentes envasados frutales para el emprendimiento económico, elaboración de diferentes recetas de repostería, elaboración de recetas con plantas nativas y taller de bordado de diferentes manualidades para poder fortalecer el emprendimiento, se finalizó con éxito en capacitar a 8 comunidades en la elaboración de diferentes recetas con incaparina para fortalecer el crecimiento de los niños, se verifico con éxito a 8 escuelas en la elaboración de menús escolares y se logró con éxito la coordinación con diferentes organización en la implementación de proyectos en 5 grupos CADER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

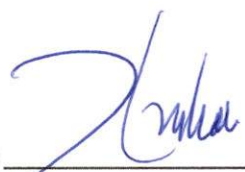
Atentamente,

(f)   
Odilia Amarilis Ortega Carreto  
DPI: 3179 62248 0909  
Celular: 30587046

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

